


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт экономики и управления
Департамент управления персоналом и государственного и муниципального
управления

Рассмотрено
на Ученом Совете
Протокол № 4
« 19 » марта 2018 г.

«Утверждаю»
Ректор  Е.В. Добренькова
«19» марта 2018 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом (код, наименование)
Профиль Управление персоналом организации
Руководитель образовательной программы к.экон.н., доцент Галий Е.А.
Нормативный срок освоения программы 4 года
Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва 2018

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. (зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г., регистрационный номер 40640).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме обучения и 4,5 года – при очно-заочной.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом профессионального стандарта «Управление персоналом организации», уровень квалификации - 6.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Профстандарт «Управление персоналом организации»	УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность, связанную с:

разработкой философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровым планированием и маркетингом персонала;

наймом, оценкой, аудитом, контроллингом и учетом персонала;

социализацией, профориентацией, адаптацией и аттестацией персонала;

трудовыми отношениями;

управлением трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управлением этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;

управлением занятостью;

организацией, нормированием, регламентацией, безопасностью, условиями и дисциплиной труда;

развитием персонала: обучением, в том числе повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой, управлением деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управлением кадровым резервом;

мотивацией и стимулированием персонала;

социальным развитием персонала;

работой с высвобождающимся персоналом;

организационным проектированием, формированием и развитием системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровым, нормативно-методическим, делопроизводственным, правовым и информационным обеспечением системы управления персоналом;

оценкой и бюджетированием затрат на персонал, а также оценкой экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческим (в том числе кадровым) консалтингом.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач:

разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

планирование кадровой работы и маркетинг персонала;

обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;

участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

организация работ с высвобождающимся персоналом;

применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая деятельность

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: управление персоналом организации.